

MUTATIONS 2015

Catégories A, B et C administratifs

La CGT Finances Publiques13 vous propose un guide généraliste pour vous aider à rédiger votre demande de mutation. Obtenir une mutation est étroitement liée à la politique de l'emploi. Autant dire qu'en 2015, avec encore 2000 suppressions d'emplois à la DGFIP (hors transferts entrants), de nombreuses demandes ne pourront pas être satisfaites...

La demande de mutation est obligatoire pour les agent-es suivant-es :

- Les agents C et B qui sont classés dans la catégorie “ excellent ” suite aux CAPL de liste d'aptitude
 - Les agents de catégorie C admissibles au CIS
- Les agents de catégorie B admissibles à l'examen professionnel de B en A

En cas de **non**-promotion (snif!), la mutation sera annulée et l'agent-e gardera son affectation actuelle.

GENERALITES sur les MUTATIONS 2015

Cette année les règles sont communes pour l'ensemble des agent-es.

- La demande de mutation se fait sur AGORA VOEUX.
- La date limite de VALIDATION est fixée cette année **au 21 JANVIER 2015**.
- Les demandes tardives ou rectificatives doivent être transmises à la Direction Générale dans les meilleurs délais (même après la date limite du 21 janvier 2015). Elles devront être dûment motivées pour permettre leur prise en compte et seront examinées pendant les CAP nationales.
- Le nombre de vœux est illimité et le délai de séjour à la RAN ou ALD est d'un an pour pouvoir muter.
- La règle de classement des demandes est celle de l'ancienneté administrative. L'ancienneté retenue est celle au 31/12/2014. Pour les C et les B, les agent-es sont interclassé-es en fonction de leur indice.
- Chaque enfant à charge donne droit à une bonification fictive de 6 mois d'ancienneté.
- Dans chaque catégorie est organisé un mouvement général pour une affectation au 1er septembre de l'année 2015 et un mouvement complémentaire pour le 1er mars N+1 (01/03/2016).
- Les règles particulières mises en œuvre en 2014 pour l'ancienneté de la demande des agent-es C et B de la gestion publique ne sont pas reconduites.

L'affectation se fait :

- 1- A la **direction** (DDFiP, DRFiP, Direction nationale ou spécialisée),
- 2- A La **RAN**; c'est la Résidence d'Affectation Nationale. Une RAN est la compétence territoriale d'un SIP, englobant ainsi les Trésoreries implantées dans cette zone. Chaque département est divisé en plusieurs RAN (566 RAN sur l'ensemble du territoire). Marseille est une seule RAN. La liste des RAN est disponible sur le lien.: <http://>
- 3- **Missions/Structures** Les missions/structures sont déclinées à la page suivante.

Exemple pour un contrôleur

Un-e collègue B qui souhaite aller travailler dans un SIP à la RAN de Marseille doit rédiger le vœu suivant dans AGORA VOEUX : DRFiP PACA et des Bouches-du-Rhône EX131, RAN Marseille, Fiscalité personnelle.

Exemple pour un agent

Un agent C qui souhaite travailler en Trésorerie mixte à la RAN d'Aix, doit demander DRFiP PACA et des Bouches-du-Rhône EX132, RAN Aix, Gestion des comptes publics.

Pour les C et les B, le choix « gestion publique » peut signifier une affectation lors de la CAP locale dans une Trésorerie du réseau comptable au sein de la RAN. Dans l'exemple d'Aix, une affectation en gestion publique ouvre la possibilité d'une affectation sur les postes suivants: RF Aix, Aix Municipale, Aix Hôpital mais aussi les Trésoreries de Gardanne, Peyrolles ou Trets.

Rédigez la demande en sollicitant l'ensemble des RAN et/ou postes souhaités, dans l'ordre souhaité.

La CGT rappelle à tous-tes les agent-es qu'il ne faut surtout pas demander un poste non réellement souhaité.

Date limite de dépôt : 21 janvier 2015

Les militant-es de la CGT Finances Publiques sont là pour vous aider à rédiger votre fiche de vœux. Retrouvez leurs coordonnées sur www.financespubliques.cgt.fr/013, rubrique « contacts ».

Le service RH organise des cessions d'information

Marseille Hotel des finances Saint Barnabé : lundi 5 janvier 2015 matin, Marseille Borde à la division des Ressources Humaines : mardi 6 janvier, mercredi 7 janvier matin et jeudi 15 janvier 2015 matin, Aix Estiennes d'orves : mardi 6 janvier matin et après midi, Marseille – direction - Sadi Carnot : jeudi 8 janvier 2015 matin et après-midi, Istres - Hotel des finances : jeudi 8 janvier 2015 matin, Aubagne - Hotel des finances : lundi 12 janvier 2015 matin, Marseille – Pairie Départementale: mardi 13 janvier 2015 matin, Tarascon - Hotel des finances : jeudi 15 janvier 2015 matin, Arles - Hotel des finances : jeudi 15 janvier 2015 après midi, Marseille - Hotel des finances Sainte Anne : jeudi 15 janvier 2015 matin.

Confiez une copie de votre fiche de vœux accompagnée de tous les justificatifs aux militant-es de la CGT Finances Publiques.

LES DIFFÉRENTES MISSIONS STRUCTURES

Catégorie C

Affectation Nationale Missions / Structures	Affectation locale Services possibles
Gestion Fiscale	SIE, SIP, SIP/SIE, SPF, CDIF, trésorerie amendes, relations publiques, Pôle de contrôle des revenus et du patrimoine, BCR, PRS, services de direction
Gestion des comptes publics	Trésorerie mixte, secteur public local, gestion hospitalière, gestion OPHLM, paierie départementale, paierie régionale, services de direction, trésoreries spécialisées
Équipe de renfort	
ALD RAN et/ou département	

Catégorie B

Affectation Nationale Missions / Structures	Affectation locale Services possibles
Direction	
Gestion des comptes publics	Trésorerie mixte, secteur public local, gestion hospitalière, gestion OPHLM, paierie départementale, paierie régionale, trésoreries spécialisées
Fiscalité personnelle	SIP, fiscalité immobilière, CDIF, Pôle de contrôle des revenus et du patrimoine, trésorerie amendes, trésorerie impôts, relations publiques
Fiscalité professionnelle	SIE, ICE/PCE, PRS
SIPIE	SIP/SIE
Brigade de contrôle et de recherche	
Hypothèques	SPF
Services communs	
Équipe de renfort	
ALD RAN et/ou département	

Catégorie A

Affectation Nationale Missions / Structures	Affectation locale Services possibles
Direction	
Gestion des comptes publics	Adjoint de Trésorerie : mixte, SPL, Gestion hospitalière, gestion OPHLM, paierie départementale ou régionale trésoreries spécialisées
Gestion Fiscale	SIP, SIE , PRS, Trésorerie Amendes
Huissier	
Contrôle	ICE/PCE, BDV
Brigade de contrôle et de recherche	
Chef de contrôle des Hypothèques	SPF
Cadaastre	CDIF, Pôle topographique
Équipe de renfort	
Fiscalité Immobilière	FI, Brigade FI, IFPP ...
Brigade régionale foncière topo	
Chef de poste comptable	
ALD RAN et/ou département	

PARTICIPATION AU MOUVEMENT GÉNÉRAL ET/OU AU MOUVEMENT COMPLÉMENTAIRE

Vous pouvez participer à l'un ou l'autre des mouvements ou aux deux.

Ce choix doit s'effectuer lors du dépôt de la demande de mutation en janvier 2015. Dans tous les cas, un délai de séjour de minimum un an doit être respecté (sur RAN ou ALD). Ainsi, un agent-e qui obtient une mutation au 1er septembre ne peut pas obtenir une nouvelle affectation au 1er mars même s'il a coché la participation aux deux mouvements (sauf pour certains cas de rapprochements familiaux ou de stabilisation pour des agent-es de catégorie C). N'hésitez pas à contacter les militant-es de la CGT Finances Publiques pour toute situation nouvelle après la date limite de dépôt.

Si vous vous êtes inscrit sur le mouvement complémentaire, vous avez la possibilité d'annuler cette demande avant le 2 septembre 2015.

Pour les inspecteurs stagiaires, le délai de séjour débute à la fin du stage 1er métier.

Le délai de séjour dans la spécialité pour les inspecteurs est de **3 ans** à compter de la 1ère affectation dans la catégorie A.

Les inspecteurs qui finiront leur stage premier métier au 1er mars 2015, pourront faire leur demande de mutation uniquement pour le mouvement complémentaire du 1er mars 2016.

Les inspecteurs stagiaires affecté-es en FI (qui ont donc obligation de rester dans la spécialité FI pendant 3 ans) peuvent demander un rapprochement externe sur une autre spécialité.

LES PRIORITÉS

Il existe des priorités qui dérogent à la règle de l'ancienneté administrative. La CGT Finances Publiques ne s'oppose pas à ces dérogations dès lors qu'elles prennent en compte des problèmes particuliers d'ordre familial ou social.

Les priorités pour rapprochement de conjoint-e ou familial

La séparation "géographique" doit être effective au 31 décembre 2015.

Il faut codifier la demande de rapprochement externe (sur un autre département) et/ou interne (sur une résidence à l'intérieur d'un département dans lequel on est déjà affecté) sur la fiche 75T.

Les agent-es peuvent se rapprocher:

- de leur conjoint-e (marié-e, pacsé-e ou concubin-e),
- de leur(s) enfant(s) en cas de séparation ou divorce,
- d'un membre de leur famille (ascendant/descendant/frère/sœur de l'agent ou ascendant de l'enfant) susceptible

de leur apporter une aide matérielle ou morale s'ils/elles sont seul-es avec un ou plusieurs enfants à charge.

Le rapprochement de conjoint peut se faire sur le département du lieu d'exercice de la profession du conjoint ou sur le lieu de résidence si le département est limitrophe à celui-ci.

La demande se fait dans un premier temps sur le département et doit être demandée sur AGORA :DDFIP/ Sans RAN/ RAPP

Ensuite, l'agent peut demander un rapprochement sur une RAN particulière dans ce département (rapprochement interne). Cette RAN peut être soit celle du domicile familial soit celle du lieu d'exercice du conjoint (ou la RAN la plus proche de celles-ci).

Par ailleurs, un agent qui demande une priorité pour rapprochement peut cocher la case "y compris EDR" dans sa demande. Pour les IFiP, il existe aussi une case "y compris huissier". Le rapprochement interne ne peut être obtenu que dans le mouvement définitif. 50% des apports sur un département sont réservés aux rapprochements familiaux et de conjoint-es.

RAPPEL

Pour changer de RAN et/ou de mission/structure, il faut passer par le mouvement national. Les agent-es souhaitant obtenir un autre service au sein d'une même RAN et d'une même mission/structure devront participer uniquement au mouvement local de leur direction.

Des **pièces justificatives** doivent être fournies à l'appui de toute demande de cette nature. (Se rapprocher d'un-e militante pour la liste des pièces justificatives à fournir selon la situation)

Pour un rapprochement sur Paris, il faut demander l'ensemble des ex-directions de la filière fiscale de manière contiguë sur Agora (*Ex 754, Ex 755, Ex 756, Ex 757, Ex 758 et Ex B21*)

Pour les directions des Bouches du Rhône, Nord et Hauts de Seine, l'agent peut faire le choix de l'une ou l'autre des deux ex directions ou des deux.

Pour les agents originaires des DOM: contactez nous !

Priorité pour les agent-es handicapé-es ou parent d'enfant(s) handicapé-e(s): contactez-nous !

Garantie en cas de suppression d'emploi

L'agent concerné par une suppression d'emploi est celui qui a la plus faible ancienneté administrative (non bonifiée) parmi les agent-es du même grade (A) ou même corps (B ou C) affecté par la CAPL dans le service local concerné par la suppression d'emploi. L'ancienneté administrative est celle au 31/12/2014, déterminée selon les grilles d'interclassement pour les agents de catégorie B ou C.

L'agent dont l'emploi est supprimé doit souscrire une demande de mutation dans le cadre du mouvement local. cet agent doit solliciter les services relevant de la mission/structure détenue au plan national. La CGT Finances Publiques conseille aux agents concernés de classer en premier vœu leur poste d'origine pour bénéficier d'une priorité en cas de vacance.

A défaut de poste vacant sur un des services demandés, l'agent qui y serait maintenu au titre de sa garantie sera affecté, par la CAPL, " ALD/ mission structure ". Son affectation nationale ne sera pas remise en cause.

Annulation et refus de mutation

Les annulations devront être formulées au plus tard 15 jours avant la date de parution du projet.

Toute demande d'annulation doit être motivée.

Toutes les demandes exprimées après ce délai devront être motivées par des circonstances graves et imprévisibles au moment du dépôt de la demande. Elles seront examinées pendant la CAPN.

Demandes conservatoires: si le conjoint souhaite suivre l'agent promu et muté.

Ces demandes ont pour objet de permettre à l'administration d'identifier et de rechercher une solution commune aux conjoints ou concubins agents des finances publiques, susceptibles d'être séparés en raison de la promotion de l'un d'eux. L'agent qui dépose une telle demande prend rang pour l'examen des vœux qui seront précisés ultérieurement et donc non considérés comme tardifs.

Cette demande doit être déposée avant le 21 janvier et doit être accompagnée d'un courrier précisant la nature de la promotion sollicitée par le conjoint. Elle doit être saisie dans AGORA.

EDR et EDRA/EMR (déclinées selon l'instruction du 14 novembre 2014 et note drfip13 du 9/12/2014)

La mission/structure EDR correspond aux actuelles équipes mobiles de renfort (EMR) de la gestion publique et de l'échelon départemental de renfort et d'assistance (EDRA) de la filière fiscale et concerne les trois catégories A, B et C. Au titre du mouvement de septembre 2015, les agent-es des deux filières affecté-es actuellement sur ces missions ainsi que celles et ceux qui seront affecté-es au mouvement complémentaire du 1er mars 2015, ont droit au maintien dans l'équipe EDR. Au cours du mois de décembre N-1, en cas de

vacance prévisionnelle, le directeur local diffusera au sein de sa direction un appel à candidatures destiné à combler le(s) emploi(s) vacant(s) (note DRFip13 du 9/12/2014 avec zonage infra départemental des EDR 131, 132 et sous zonage selon domicile de l'agent EDR).

Au plus tard, fin janvier N, le directeur local porte à la connaissance de la Direction Générale les noms des agent-es retenu-es. Dans le cadre du mouvement général de leur catégorie, les agents retenus par recrutement local doivent formuler le vœu : “ direction – sans résidence - EDR ” et cocher la case “ prioritaire ” au regard de ce vœu positionné obligatoirement en tête de la demande.

Si tous les postes EDR d’une direction ne sont pas pourvus au niveau local, ils le seront au mouvement national sur le critère de l’ancienneté administrative, à partir des demandes de mutation formulées soit par les agents d’autres directions ou en 1ère affectation, soit par les agents de la même direction non retenus dans le cadre du recrutement local. **Le vœu sera alors rédigé : “ direction-sans résidence-EDR ”.**

1ère affectation de contrôleurs par CIS ou Liste d’aptitude

Les collègues classé-es dans la catégorie “Excellent” pour la liste d’aptitude et/ou admissibles au CIS devront déposer une demande de mutation avant le 21 janvier 2015. Ils/elles ont accès à l’ensemble des vœux proposés aux agent-es de catégorie B dans le cadre du mouvement unifié.

Les lauréat-es du CIS et les agent-es promu-es par LA seront nommé-es et titularisé-es au 1er septembre 2015.

Mutations liées

Une demande de mutation liée permet à 2 collègues d’obtenir ensemble une mutation pour changer de département ou de RAN sans avoir à justifier d’un quelconque lien.

A partir de 2015, tout agent A, B ou C peut exprimer une demande liée avec un autre agent de la catégorie A (Inspecteur, IDIV, IPFIP), B ou C.

Pour lier leur demande, les agent-es doivent :

- mentionner les nom, prénom et matricule AGORA de l'autre agent.
- formuler les vœux souhaités

Les vœux peuvent être liés sur une RAN ou un département. Ils doivent être faits dans le même ordre sur les deux demandes. La mutation liée ne donne aucune priorité d’accès à une résidence ou un département.

Les vœux liés ne permettent pas aux agents de choisir une structure/spécialité particulière. Ils/elles peuvent donc soit obtenir une structure/spécialité soit être ALD Ran ou département.

Recrutement d’inspecteurs dans les BVCI

Faute de candidats analystes en nombre suffisant, le principe d’appel à candidature spécifique est maintenu pour les inspecteurs titulaires filière fiscale non analyste et ouvert aux inspecteurs stagiaires non analystes, à l’exception de ceux qui auront suivi une formation “ cadastre ”.

Affectation des IFiP évaluateurs dans le service du Domaine

La mission/structure “ Évaluateur du Domaine ” est créée et proposée dans le mouvement national à effet au 1er septembre 2015. Elle est implantée de manière distincte, à la RAN d’implantation des services de direction, dans chacune des DR/DDFiP.

CALENDRIER DES PROJETS ET CAPN

Vous trouverez ci-dessous le calendrier prévisionnel de publication des projets des CAP nationales.

Cadre A: publication du projet le 4 mai 2015

Cadre B publication du projet le 27 avril 2015

Cadre C publication du projet le 7 avril 2015

Lors de la publication du projet, nous vous conseillons de remplir l’annexe 7 de l’instruction disponible sur notre site internet pour :

- déclarer être satisfait-e,
- demander l’annulation de l’affectation obtenue au projet (joindre une lettre de motivation)
- demander le non réexamen de la demande de mutation (annulation de la demande)

Rédiger une demande de mutation est un acte important de la vie administrative.

Les militant-es de la CGT Finances Publiques sont là pour vous aider.

Nous vous rappelons qu’il est important de donner le double de sa demande aux élus nationaux afin qu’ils puissent vérifier que l’ensemble des règles est respecté et que personne n’est lésé.

www.financespubliques.cgt.fr/13